

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:139493-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi w zakresie organizacji imprez
2017/S 073-139493**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Urząd Statystyczny w Krakowie

675-000-47-26

ul. Kazimierza Wyki 3

Kraków

31-223

Polska

Osoba do kontaktów: Dorota Piech

Tel.: +48 123610163

E-mail: d.piech@stat.gov.pl

Faks: +48 123610191

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://krakow.stat.gov.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://krakow.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Kompleksowa organizacja i obsługa Europejskiej konferencji na temat jakości w statystyce publicznej (Q2018).

Numer referencyjny: KRK-WAD.271.2.2017

II.1.2) Główny kod CPV

79952000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa organizacja i obsługa Europejskiej konferencji na temat jakości w statystyce publicznej (Q2018), która obejmuje 3 części:

Część I – Organizacja 2 dniowej wizyty studyjnej Komitetu Programowego na terenie Krakowa w odległości nie większej niż 3 km od Rynku Głównego i z łatwym dojazdem komunikacją miejską z Dworca Głównego w Krakowie, obejmująca 2 Zadania;

Część II – Organizacja 3-dniowej konferencji w dniach 27-29.6.2018 r. dla maksymalnie 450 uczestników, obejmująca 7 Zadań;

Część III – Organizacja 1-dniowych warsztatów tematycznych, w dniu 26.6.2018 r., obejmująca 6 Zadań.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 772 357.72 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39294100

55511000

80522000

79810000

79822500

79961000

79992000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa organizacja i obsługa Europejskiej konferencji na temat jakości w statystyce publicznej (Q2018), która obejmuje 3 części:

1. Część I

Organizacja 2 dniowej wizyty studyjnej Komitetu Programowego na terenie Krakowa w odległości nie większej niż 3 km od Rynku Głównego i z łatwym dojazdem komunikacją miejską z Dworca Głównego w Krakowie, obejmująca 2 Zadania:

1) Zadanie 1 Zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem na spotkanie;

2) Zadanie 2 Zapewnienie wyżywienia w trakcie spotkania.

2. CZĘŚĆ II

Organizacja 3-dniowej konferencji w dniach 27-29.6.2018 r. dla maksymalnie 450 uczestników, obejmująca 7 Zadań:

1) Zadanie 1 Zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem;

2) Zadanie 2 Zapewnienie miejsca na zorganizowanie bankietu powitalnego;

3) Zadanie 3 Elektroniczna rejestracja uczestników konferencji i osób towarzyszących;

4) Zadanie 4 Opracowanie, wykonanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych;

5) Zadanie 5 Opracowanie, wykonanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów konferencyjnych;

6) Zadanie 6 Wykonanie dokumentacji fotograficznej z konferencji;

7) Zadanie 7 Organizacja recepcji, rejestracja uczestników w dniu konferencji, obsługa administracyjna uczestników konferencji.

3. Część III

Organizacja 1-dniowych warsztatów tematycznych, w dniu 26.6.2018 r. obejmująca 6 Zadań:

- 1) Zadanie 1 Zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem na jednodniowe warsztaty dla maksymalnie 400 uczestników;
- 2) Zadanie 2 Elektroniczna rejestracja uczestników warsztatów;
- 3) Zadanie 3 Opracowanie, wykonanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów na warsztaty;
- 4) Zadanie 4 Wykonanie dokumentacji fotograficznej z warsztatów;
- 5) Zadanie 5 Organizacja recepcji, rejestracja uczestników w dniu warsztatów, obsługa administracyjna uczestników warsztatów;
- 6) Zadanie 6 Organizacja merytoryczna warsztatów.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Zapewnienie obsługi medycznej podczas trwania warsztatów i konferencji / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Udostępnienie stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Zapewnienie trzech tłumaczy języka angielskiego na język migowy / Waga: 15
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 772 357.72 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/07/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: 09111.2016.001-2016.714.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2. Wadium: 19 000 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 28 stycznia 2016 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187).

W celu wykazania, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usług turystycznych, Zamawiający wymaga, aby na jego wezwanie Wykonawca dostarczył kopię dokumentu, o którym mowa powyżej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługę polegającą na organizacji międzynarodowej konferencji lub sympozjum dla nie mniej niż 300 osób.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 25/05/2017
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 24/07/2017
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 25/05/2017
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Urząd Statystyczny w Krakowie
ul. K. Wyki 3
31-223 Kraków
pok. 7.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1-4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.5 SIWZ.
 3. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wartości umowy z VAT.
 5. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia.
 6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.
 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w taki sposób zorganizował świadczenie przedmiotowych usług, aby mogły z niego skorzystać osoby niepełnosprawne.
 8. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby wykonujące czynności w zakresie wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ, były zatrudnione/zatrudniane przez

Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres trwania umowy na warunkach, o których mowa we wzorze umowy.

9. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 1) ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanej do wykonawcy przez Urząd Pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres realizacji umowy, na warunkach i w terminach określonych we wzorze umowy.

10. Zamawiający wymaga uwzględnienia w menu uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z art. 180 ustawy:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezes Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z art. 182 ustawy:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/04/2017