



## URZĄD STATYSTYCZNY W KRAKOWIE

---

ul. Kazimierza Wyki 3, 31-223 Kraków

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Numer sprawy:** KRK-WAD.271.3.2019

**Zamawiający:** URZĄD STATYSTYCZNY W KRAKOWIE  
ul. K. Wyki 3  
31-223 Kraków

**Adres do korespondencji:** URZĄD STATYSTYCZNY W KRAKOWIE  
ul. K. Wyki 3  
31-223 Kraków

**Nazwa postępowania:** Zakup i dostawa sprzętu komputerowego

**Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

**Dorota Piech**  
**Mariola Kraczka**  
faks: +48 12 36-10-192  
[e-mail: sekretariatuskrrk@stat.gov.pl](mailto:sekretariatuskrrk@stat.gov.pl)

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:**

<http://krakow.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

(31-10-2019)

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
  
Agnieszka Szlubowska

## 1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej (SIWZ) i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
  - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego Formularz Ofertowy - zwany dalej (FO), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz Formularz Cenowy - zwany dalej (FC), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.3), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**Zamawiający - Urząd Statystyczny w Krakowie** z siedzibą przy ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków, przetwarza dane zawarte w ofertach i znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowania w sprawie świadczenia usług na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Krakowie informuje, że:

- 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Dyrektor Urzędu Statystycznego w Krakowie** p. Agnieszka Szlubowska z siedzibą przy ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków, adres e-mail: [iod\\_uskrk@stat.gov.pl](mailto:iod_uskrk@stat.gov.pl),
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się na adres umieszczony w pkt.1.9.1. w treści umieszczając znak sprawy,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**” numer sprawy **KRK.WAD.271.3.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 5) odbiorcami danych osobowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Krakowie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
- 7) istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 8) istnieje prawo wniesienia skargi, gdy zostanie uznane, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki, 00-193 Warszawa, adres e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl)
- 9) podanie w postępowaniu o zamówienie publiczne danych osobowych jest wymogiem ustawowym a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i brak możliwości zawarcia umowy,
- 10) dane udostępnione przez nie będą podlegały profilowaniu, administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1, pkt 1-7b ustawy.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 2.6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.7. Ofertę należy sporządzić:
  - 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – zwanym dalej „JEDZ” wymienionego w pkt 9.1., którego sposób złożenia u Zamawiającego określony został w pkt. 2.7.6,
  - 2) w języku polskim,
  - 3) w jednym egzemplarzu,
  - 4) oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
  - 5) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 6) oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którym mowa w pkt. 9.1. należy dołączyć do oferty składanej przez wykonawcę.
- 2.8. Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz Ofertowy (FO) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) wypełniony Formularz Cenowy (FC) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

- 3) oświadczenie wymienione w pkt 9.1. SIWZ.
- 2.9. Strony oferty i oświadczenia – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.10. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2.11. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.8-2.12.
- 2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
  - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
  - 3) opisać podając na niej numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 4) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**  
**numer sprawy: KRK-WAD.271.3.2019**  
**„Nie otwierać przed 15 listopada 2019 r. godz. 10:30”**  
**Ofertę należy złożyć w pokoju nr 21**

- 2.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.17. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **3.1. Nazwa zamówienia.**

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Statystycznego w Krakowie

#### **3.2. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następującego sprzętu komputerowego:

1. Komputer stacjonarny – 26 sztuk
2. Laptop – 20 sztuk
3. Monitor graficzny – 10 sztuk
4. Notebook z systemem macOS – 2 sztuki
5. Monitor – 26 sztuk
6. Przełącznik sieciowy (switch) – 2 sztuki
7. Dysk SSD – 41 sztuk



- 3.3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia – zwany dalej (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.4. **Klauzula środowiskowa.**  
Zamawiający nie określił wymagań dotyczących aspektów środowiskowych w formie klauzuli środowiskowej.
- 3.5. **Klauzule społeczne.**  
Zamawiający nie określił wymagań dotyczących aspektów społecznych w formie klauzuli społecznej.
- 3.6. **Zatrudnienie na umowę o pracę.**  
Zamawiający nie określił wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę.
- 3.7. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
30214000-2 Stacje robocze,  
30213100-6 Komputery przenośne,  
30231300-0 Monitory ekranowe,  
33195100-4 Monitory,  
32420000-3 Urządzenia sieciowe,  
30213100-6 Komputery przenośne,  
32422000-7 Elementy składowe sieci.
- 3.8. **Rodzaj zamówienia: usługa.**
- 3.9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
4. **Podwykonawstwo.**
- 4.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę, o ile są już znane, nazw (firm) podwykonawców.
- 4.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy, tj. podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub gdy następuje zmiana podwykonawcy ujawnionego w złożonej ofercie, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Część VI oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.
5. **Zamówienia powtórzone.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

- 6. Termin wykonania zamówienia.**
- 6.1.** Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie nie później niż do dnia 13 grudnia 2019 r.
- 7. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.**
- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) **nie podlegają wykluczeniu**
  - 2) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**  
Określenie warunków:  
Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
  - 3) **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**  
Określenie warunków:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).
  - 4) **zdolność techniczna lub zawodowa**  
Określenie warunków:  
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował w ramach jednej umowy co najmniej trzy zamówienia, polegające na wykonaniu dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).
- 7.2.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.3.** W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 7.4.** Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 7.5.** W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.7.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:
- 1) dane podmiotu udostępniającego,
  - 2) rodzaj i formę udostępnionych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 3) czas i okres udostępnienia zasobu,
  - 4) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - 6) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.
- 7.8.** W odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów (z wyłączeniem uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia), jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.9.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada

solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 7.11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt.1 - 4 ustawy.

## 8. Podstawy wykluczenia.

8.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Podstawa wykluczenia wykonawcy:

pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 234) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498),

pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

pkt 3 - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## 9. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1. Wykonawca składa wraz ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – zwanego dalej (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to

ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

- 9.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, tych podwykonawców uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III - Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI.

W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec wskazanych w ofercie podwykonawców.

- 9.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

- 9.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2. - 9.4., składane są na oddzielnych formularzach (JEDZ), w formie dokumentów dołączonych do oferty.

- 9.6. Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6) dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określających czy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.7. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6:



- a) pkt 1) – 3) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) pkt 4) – 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - nie otwarta jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pkt 7) – składa oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, z zastrzeżeniem, że przepisy prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę przewidują ewentualność takiego orzeczenia,
  - d) pkt 8) – 9) – składa dokumenty, określone w pkt. 9.6 odpowiednio pkt. 8) i 9).
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 9.7.1.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 9.6.3), składa dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 9.7.1a).

#### **9.8. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.6. i 9.9. lub 9.7. w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**9.9.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**9.10.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**9.11.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9.12. Wykaz osób po stronie Zamawiającego.**

Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania według stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3) ustawy.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

- 10.1.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składane jest w formie papierowej.
- 10.2.** Dla wezwań w trybie art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1, Zamawiający będzie żądał od wykonawców dostarczenia oryginału wyjaśnień do siedziby Zamawiającego ze wskazaniem dnia i godziny z zastrzeżeniem, że wyprzedzające przesłanie kopii wyjaśnień może nastąpić w formie faksu lub e-mail.
- 10.3.** Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w pkt 10.1 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
- 10.4.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 10.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1 SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 10.6.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.5 SIWZ.
- 10.7.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://krakow.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>
- 10.9.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „Numer sprawy: **KRK.WAD.271.3.2019**”.
- 10.10.** Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00.
- 10.11.** Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 10.12.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.
- 10.13.** Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są:  
W sprawach przedmiotu zamówienia oraz sprawach formalnych:  
Dorota Piech,  
Mariola Kraczk.

- 11. Termin związania ofertą.**
- 11.1.** Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 11.2.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 12.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.
- 12.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 21.
- 12.3.** Termin składania ofert upływa w dniu **15 listopada 2019 roku** o godz. 10:00.
- 12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 7.
- 12.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.
- 12.6.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://krakow.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz dane odnośnie kryteriów zawarte w ofertach.
- 12.8.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 12.3, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 13.1.** Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium wyboru	Waga kryterium	Maksymalna liczba przyznanych punktów w danym kryterium
1.	Cena brutto oferty	70 %	70 pkt.
2.	Kryterium jakościowe - reakcja serwisu na usunięcie usterki	20%	20 pkt.
3.	Kryterium - okres dodatkowej gwarancji (liczony w miesiącach)	10 %	10 pkt.
	Suma	100%	100 pkt.

- 13.2. Kryterium numer 1** – cena brutto oferty (C) będzie oceniana na podstawie ceny podanej przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym (FO). Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

**cena brutto oferty „C” – 70 %**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 70$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

**13.3. Kryterium numer 2 – Kryterium jakościowe - czas reakcji serwisu na usunięcie usterek/awarii, usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia (T)- nie dłuższy niż 24 godzin- punktowany następująco:**

Lp.	Element podlegający ocenie	Liczba punktów
1.	za zadeklarowanie czasu reakcji serwisu do 2 godzin	20 pkt.
2.	za zadeklarowanie czasu reakcji serwisu do 6 godzin	15 pkt.
3.	za zadeklarowanie czasu reakcji serwisu do 11 godzin	10 pkt.
4.	za zadeklarowanie czasu reakcji serwisu do 17 godzin	5 pkt.
5.	za zadeklarowanie czasu reakcji serwisu do 24 godzin	0 pkt.
	<b>Maksymalna liczba przyznanych punktów w danym kryterium</b>	<b>Max. 20 pkt.</b>

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje dłuższy czas usunięcia usterek/awarii niż 24 godzin lub nie wpisze czasu usunięcia usterek/awarii w Formularzu Ofertowym wówczas oferta wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie odrzucona. Liczba godzin musi być określona liczbą całkowitą. W przypadku gdy wykonawca wskaże zakres czasowy (od-do) lub inny niż określony w SIWZ powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**13.4. Kryterium numer 3 – okres dodatkowej gwarancji (G) (liczony w miesiącach)**

Lp.	Okres gwarancji	Liczba punktów
1.	za zadeklarowanie dodatkowej gwarancji na okres co najmniej 24 miesięcy	10 pkt.
2.	za zadeklarowanie dodatkowej gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy	7 pkt.
3.	za zadeklarowanie dodatkowej gwarancji na okres co najmniej 6 miesięcy	4 pkt.
4.	brak zadeklarowania dodatkowego okresu gwarancji	0 pkt.
	<b>Maksymalna liczba przyznanych punktów w danym kryterium</b>	<b>Max. 10 pkt.</b>

**13.5.** Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + T + G$$

**13.6.** Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**14.1.** Cena ofert powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załącznika Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.

**14.2.** Sposób obliczenia ceny oferty zawiera druk Formularz Cenowy (FC) – załącznik nr 3 do SIWZ.

**14.3.** Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa.

**14.4.** Na podstawie art. 91 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.

**14.5.** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

**14.6.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę w Formularzu Ofertowym (FO), stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**14.7.** Cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.

**14.8.** Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**



- 15.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę min. 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
- 15.4. Nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w pkt. 16.3 skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 15.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 15.7. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- podmioty składające ofertę,
  - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - zasady rozliczenia finansowego,
  - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i gwarancji).
- 15.8. Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 15.9. Rozpoczęcie świadczenia na zakup i dostawę w ramach umowy musi nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**  
Zamawiający załącza wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności które mogą zmienić treść umowy.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**  
Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu Zgodnie z art. 180 i 182 ustawy:

**Integralne części SIWZ - załączniki:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, (OPZ),

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy, (FO) (wzór),

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz Cenowy, (FC) (wzór),

Załącznik nr 4 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór),

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy,

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz pracowników po stronie Zamawiającego.