|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Uzyskać informację publiczną, tj. każdą informację o sprawach publicznych w trybie określonym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. |
| Kogo dotyczy? | Osób zainteresowanych uzyskaniem informacji publicznej. |
| Co przygotować? | Określ:   * zakres tematyczny poszukiwanych informacji, * zasięg terytorialny poszukiwanych informacji, * okres czasu za jaki mają być udostępnione informacje, * swoje dane kontaktowe (imię i nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy). |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | W przypadku wniosków przesyłanych drogą elektroniczną (e-mail, faks) oraz pocztą tradycyjną, należy wypełnić formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do tej karty usługi. |
| Jak wypełnić dokumenty? | Wnioski przesyłane drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną powinny zawierać:   * zakres poszukiwanych informacji z uwzględnieniem informacji zawartej w punkcie „Co przygotować?”, * informacje dotyczące sposobu i formy udostępnianej informacji, * rodzaj nośnika, za pośrednictwem którego nastąpi przekazanie informacji, * formę przekazania informacji, * informacje pozwalające na identyfikację zamawiającego (imię i nazwisko, nazwa instytucji, dane teleadresowe). |
| Ile muszę zapłacić? | Większość danych udostępniana jest bezpłatnie.  Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, wówczas może zostać pobrana opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom.  W takim przypadku w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zostaniesz powiadomiony o wysokości opłaty.  Po Twojej akceptacji zakresu danych oraz warunków płatności prześlij na adres e-mail lub faksem potwierdzenie zamówienia wraz z danymi do wystawienia rachunku. |
| Kiedy złożyć dokumenty? | Wniosek wyślij lub złóż w dogodnym, wybranym przez siebie terminie. |
| Gdzie załatwię sprawę? | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Jeżeli masz dostęp do Internetu, możesz samodzielnie odszukać interesujące Cię dane statystyczne na stronie internetowej GUS pod adresem: <http://stat.gov.pl/> (strona główna GUS → Urzędy statystyczne), w Banku Danych Lokalnych, dostępnym pod adresem: http://stat.gov.pl/bdl/ (strona główna GUS → Banki i bazy danych), w zakresie metainformacji i źródeł danych statystycznych - na stronie: http://stat.gov.pl/ (strona główna GUS → Metainformacje).  Wniosek możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście  w siedzibie Urzędu lub w jednym z naszych oddziałów terenowych.  Nasze dane kontaktowe:  Urząd Statystyczny w Krakowie  31-223 Kraków, ul. K. Wyki 3  e-mail: [SekretariatUSkrk@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSkrk@stat.gov.pl)  Dziennik podawczy, pok. 2, parter  tel: 12 36-10-149, 36-10-151, 36-10-152, 36-10-153  fax: 12 36-10-192  godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 700-1500    Oddziały terenowe: | | | | | Tarnów  pl. K. Wielkiego 2,  33-100 Tarnów  tel : 14 688- 02- 11  fax: 14 688- 02- 50  godziny pracy: 700-1500  poniedziałek 700-1700 | Nowy Sącz  ul. Jagiellońska 52,  33-300 Nowy Sącz tel: 18 330- 49- 21 fax: 18 330- 49- 00  godziny pracy: 700-1500  poniedziałek 700-1700 | Zakopane  ul. Ks. J. Stolarczyka 12  34-500 Zakopane  tel: 18 201-60 -19  fax: 18 206-15- 51  godziny pracy: 700-1500  poniedziałek 700-1700 | Chrzanów  Rynek 16,  32-500 Chrzanów tel: 32 623-32-53 fax: 32 623 32 53  godziny pracy: 700-1500  poniedziałek 700-1700 | |  | |
|  |
| Co zrobi urząd? | Zrealizujemy wniosek i przekażemy odpowiedź w formie wskazanej we wniosku.  Jeśli okaże się, że wniosek zakwalifikowany został jako płatny, jego realizację uzgodnimy przesyłając najpierw pisemną prośbę o zaakceptowanie zakresu zamówienia i warunków płatności. |
| Jaki jest czas realizacji? | W przypadku prostych zapytań informacje udostępnimy bez zbędnej zwłoki, nie później niż  w terminie 14 dni kalendarzowych od złożenia wniosku. Ostateczny czas realizacji zależy od złożoności zamówienia oraz liczby zamówień realizowanych przez Urząd w danym okresie.  W przypadku danych wymagających dużej pracochłonności, informacje udostępnimy w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku, a o powodach opóźnienia i terminie,  w jakim udostępnimy informacje, zostaniesz niezwłocznie powiadomiony.  W przypadku gdy udostępnienie informacji będzie odpłatne, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku zostaniesz powiadomiony o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek. |
| Na co należy zwrócić uwagę? | Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Urząd, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.  Jeżeli wnioskowana informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych w złożonym wniosku, Urząd powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.  W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się. |
| Jak się odwołać? | Odmowa udostępnienia wnioskowanej informacji publicznej przez Urząd oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym wyżej następują w drodze decyzji administracyjnej.  Od decyzji odmawiającej udostępnienia wnioskowanej informacji publicznej lub umarzającej postępowania o udostępnienie informacji stronie będącej adresatem tej decyzji, przysługuje odwołanie do Prezesa GUS. |
| Informacje dodatkowe | Nie udostępniamy, objętych tajemnicą statystyczną, danych:   * jednostkowych (dane imienne o konkretnej osobie lub firmie), * możliwych do powiązania i zidentyfikowania ich z konkretną osobą oraz danych indywidualnych, charakteryzujących wyniki ekonomiczne działalności podmiotów gospodarki narodowej prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności jeżeli na daną agregację składa się mniej niż trzy podmioty lub udział jednego podmiotu w określonym zestawieniu jest większy niż trzy czwarte całości.   Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawy w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu. |
| Podstawa prawna | * Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r., poz. 782). * Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.). * Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 września 1999 r. w sprawie trybu i form ogłaszania, udostępniania i rozpowszechniania wynikowych informacji statystycznych (Dz. U. Nr 75, poz. 842). * Program badań statystycznych statystyki publicznej (rozporządzenie Rady Ministrów na dany rok). |