|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Odbyć staż w Urzędzie Statystycznym w Krakowie |
| Kogo dotyczy? | Osób bezrobotnych, zainteresowanych odbyciem stażu w Urzędzie Statystycznym  w Krakowie, spełniających warunki skierowania na staż.  Instytucji lub urzędów kierujących bezrobotnych na staż, z którymi podpisana zostanie umowa  o zorganizowanie stażu. |
| Co przygotować? | Podanie o przyjęcia na staż i CV.  Upewnij się, czy w instytucji lub urzędzie pracy kierującym na staż są środki na jego realizację. |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | Zgłoś w odpowiedniej instytucji lub urzędzie chęć odbycia stażu i pobierz skierowanie.  W pierwszym dniu stażu zostaniesz poproszony o złożenie właściwych oświadczeń  i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej. |
| Jak wypełnić dokumenty? | Pisząc podanie o przyjęcie na staż i CV nie zapomnij o podaniu:   * adresu e-mail i telefonu kontaktowego, * terminu oraz propozycji komórki organizacyjnej, w której miałby odbyć się staż.   Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych dla potrzeb odbycia stażu zgodnie z ustawą  z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r.  poz. 922). |
| Ile muszę zapłacić? | Nie ponosisz żadnych opłat. |
| Kiedy złożyć dokumenty? | Jeśli szukasz miejsca stażu sam - w dogodnym dla Ciebie terminie w godzinach pracy Urzędu.  Jeśli jesteś skierowany przez instytucję lub urząd - zgłoś się w wyznaczonym na skierowaniu terminie. |
| Gdzie załatwię sprawę? | Sprawę załatwisz kontaktując się z nami mailowo, telefonicznie lub osobiście.  Nasze dane kontaktowe:  Wydział Kadr i Szkolenia  e-mail : [a.zastawny@stat.gov.pl](mailto:a.zastawny@stat.gov.pl)  tel. 12 36 10 234  tel. 12 36 10 274  Urząd Statystyczny w Krakowie  ul. Kazimierza Wyki 3  31-223 Kraków  godziny pracy: poniedziałek - piątek 7.00 - 15.00 |
| Co zrobi urząd? | Przeanalizuje Twoje CV oraz podanie o przyjęcie na staż. W razie konieczności przeprowadzi  z Tobą rozmowę kwalifikacyjną, która będzie podstawą do podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu na staż. Niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Krakowie zostaniesz poinformowany o możliwości odbycia stażu. Powiadomiona zostanie również instytucja lub urząd kierujący na staż.  W pierwszym dniu stażu odbędziesz obowiązkowe szkolenie z zakresu bhp, ppoż., tajemnicy prawnie chronionej oraz instruktaż stanowiskowy. W ramach stażu zapewnione zostanie stanowisko pracy (narzędzia i materiały niezbędne do realizacji programu), a nad realizacją stażu w Urzędzie będzie czuwał wyznaczony opiekun. Zapoznany zostaniesz z zakresem obowiązków oraz z zasadami i procedurami obowiązującymi w Urzędzie. |
| Jaki jest czas realizacji? | Stosownie do podjętych w umowie o zorganizowaniu stażu zobowiązań i terminów. |
| Jak się odwołać? | Nie ma możliwości odwołania. |
| Informacje dodatkowe | * Dokładny czas trwania stażu zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy Urzędem Statystycznym w Krakowie (organizatorem stażu), a kierującą instytucją lub urzędem pracy. * Staż nie kończy się zawarciem umowy o pracę z Urzędem.   Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawy w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu. |
| Podstawa prawna | * Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160). * Ustawa z dnia 21 kwietnia 2016 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2016 r, poz. 645.) |