|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Odbyć praktykę absolwencką w Urzędzie Statystycznym w Krakowie.  |
| Kogo dotyczy? | Osób pełnoletnich, które ukończyły co najmniej gimnazjum i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyły 30 roku życia. |
| Co przygotować? | Podanie o przyjęcie na praktykę i CV. |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | W pierwszym dniu praktyki absolwenckiej zostaniesz poproszony o złożenie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej. |
| Jak wypełnić dokumenty? | Pisząc podanie o przyjęcie na praktykę i CV nie zapomnij o podaniu:* adresu e-mail i telefonu kontaktowego,
* terminu oraz propozycji komórki organizacyjnej, w której miałaby odbyć się praktyka absolwencka.

Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych dla potrzeb odbycia praktyki absolwenckiej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922). |
| Ile muszę zapłacić? | Nie ponosisz żadnych opłat.  |
| Kiedy złożyć dokumenty? | Nie później niż miesiąc od proponowanego terminu rozpoczęcia praktyki absolwenckiej. |
| Gdzie załatwię sprawę? | Sprawę załatwisz kontaktując się z nami mailowo, telefonicznie lub osobiście. Nasze dane kontaktowe:Wydział Kadr i Szkoleniae-mail : a.zastawny@stat.gov.pl lub Praktyki.USKRK@stat.gov.pltel. 12 36 10 234tel. 12 36 10 274Urząd Statystyczny w Krakowieul. Kazimierza Wyki 331-223 Krakówgodziny pracy: poniedziałek - piątek 7.00 - 15.00 |
| Co zrobi urząd? | Niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Krakowie zostaniesz poinformowany o możliwości odbycia praktyki absolwenckiej, na podstawie zawartej z Urzędem Statystycznym w Krakowie umowy w sprawie organizacji praktyki absolwenckiejW pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie z zakresu bhp, ppoż., tajemnicy prawnie chronionej oraz instruktaż stanowiskowy. W ramach praktyki zapewnione zostanie stanowisko pracy (narzędzia i materiały niezbędne do realizacji programu), a nad realizacją stażu w Urzędzie będzie czuwał wyznaczony opiekun. Zapoznany zostaniesz z zakresem obowiązków oraz z zasadami i procedurami obowiązującymi w Urzędzie.Na zakończenie otrzymasz zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki absolwenckiej |
| Jaki jest czas realizacji? | Stosownie do podjętych w umowie w sprawie organizacji praktyki absolwenckiej zobowiązań terminów. |
| Jak się odwołać? | Nie ma możliwości odwołania. |
| Informacje dodatkowe | Odbycie praktyki absolwenckiej nie obliguje Urzędu Statycznego w Krakowie do zawarcia umowy o pracę. Na okres odbywania praktyki absolwenckiej masz obowiązek we własnym zakresie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Praktyka trwa nie dłużej niż 3 miesiące i jest wykonywana odpłatnie/nieodpłatnie. W tym czasie możesz nabyć lub dalej posiadać status bezrobotnego.Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawy w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.  |
| Podstawa prawna | * Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052).
* Ustawa z dnia 26 października 2016 r Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1842.)
* Ustawa z dnia 21 kwietnia 2016 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645).
* Ustawa z dnia 8 września 2016 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).
* Obowiązujące zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Urzędu Statystycznego w Krakowie w sprawie organizacji praktyk i staży studenckich w Urzędzie Statystycznym w Krakowie.
 |