



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**URZĄD STATYSTYCZNY
w KRAKOWIE**

31-223 Kraków, ul. K. Wyki 3

-17-

(pieczęć Zamawiającego)

Kraków, dnia 04.03.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

znak sprawy: WAD-2310-01/2014

Urząd Statystyczny w Krakowie **zaprasza do złożenia oferty na:**

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Wykonanie projektu aranżacji pomieszczeń na parterze budynku Urzędu Statystycznego w Krakowie przy ul. Kazimierza Wyki 3, na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM w ramach Zadania 3 (SISK) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2): „Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych - dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”.

Dokumentacja projektowa powinna obejmować:

1. Opracowanie koncepcji przestrzenno-funkcjonalnej na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM.
2. Projekt architektoniczny, w ramach którego wykonawca opracuje rozwiązanie projektowe, wytyczne remontowo-budowlane, rozwiązania materiałowe, wykończenia wewnątrz, wraz z częścią rysunkową, przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim.

Opis stanu istniejącego

Pomieszczenia podlegające modernizacji posiadają łączną powierzchnię 96,56m² + hol wraz z korytarzem 56,79m², które zlokalizowane są na parterze budynku przy ul. K. Wyki 3 w Krakowie.

W pomieszczeniu znajdują się następujące instalacje elektryczne oświetlenia, elektryczna ogólnego i elektryczna komputerowa, wewnętrzna sieć komputerowa, wodno-kanalizacyjna, centralnego ogrzewania wodnego, teletechniczna i ppoż.

Wymagania:



BENEFICJENT:
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

tel. (022) 608 31 00
fax (022) 608 38 63
www.stat.gov.pl

LW



W opracowywaniu dokumentacji wykonawca powinien uwzględnić:

1. Zainstalowanie 3 telewizorów lub telebimów.
2. Dostosowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. *Przykładowy opis pomieszczeń (wg możliwości i potrzeb Urzędu Statystycznego).*
 - 1) Nie przewidujemy hali typu „openspace” natomiast przewidujemy niżej wymienione pomieszczenia, tj.:
 - a) strefa szybkiej obsługi klienta (1 stanowisko pracy – Kancelaria, 1 stanowisko pracy – punkt informacyjny oraz 1 stanowisko pracy dla pracownika Regon),
 - b) strefa cichej pracy klienta – biblioteka i czytelnia (1 stanowisko pracy dla pracownika Informatorium (w tym punkt sprzedaży publikacji) plus 1 stanowisko pracy indywidualnej dla klienta plus 2 stanowiska komputerowe dla klientów),
 - c) sala szkoleniowo-konferencyjna na 25 osób,
 - d) pokój indywidualnej pracy pracowników informatorium (4 stanowiska pracy)
 - 2) Nie przewidujemy odrębnego stanowiska kasowego.
 - 3) Nie przewidujemy punktu wydawania numerków.
 - 4) Planowana jest modernizacja istniejących już toalet dla pracowników i klientów, w tym dostępność dla osób niepełnosprawnych.

Przewidywany harmonogram wykonania i odbioru dokumentacji.

1. Przed opracowaniem koncepcji wykonawca powinien wykonać inwentaryzację pomieszczeń podlegających modernizacji.
2. Opracowanie i przekazanie koncepcji przestrzenno-funkcjonalnej – termin realizacji – 14 dni od daty zawarcia umowy.
 - a) Sprawdzenie przez Zamawiającego przekazanej koncepcji przestrzenno-funkcjonalnej. Zaakceptowanie jej lub zgłoszenie konieczności wprowadzenia korekt – termin realizacji – do 2 dni od daty jej przekazania.
 - b) Wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt do koncepcji przestrzenno-funkcjonalnej – termin realizacji do 3 dni od daty zgłoszenia konieczności korekt
3. Opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim – termin realizacji – 31 od daty podpisania umowy.
4. Po zaakceptowaniu dokumentacji przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru dokumentacji, który będzie podstawą do wystawienia faktury i uregulowania wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Sprawowanie nadzoru autorskiego – do czasu zakończenia remontu.

Wizja lokalna

Przed złożeniem oferty cenowej wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Urzędu w dniach 5-6 marca br., w godzinach od 8:00 do 14:00. Osoba upoważniona do uzgodnienia terminu wizji lokalnej: Ewa Grębosz, tel. 12/36-10-103



Po dokonaniu wizji lokalnej pomieszczeń przewiduje się zadawanie pytań dotyczących opracowania dokumentacji projektowej. Pytania powinny być dostarczone:

pisemnie na adres : Urząd Statystyczny w Krakowie ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków lub

poczta elektroniczną e-mail: sekretariatUSKRK@stat.gov.pl lub

faksem na numer: 12/36-10-191

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym

- 1) Treść zapytań wraz wyjaśnieniami będzie udostępniona na stronie Zamawiającego www.stat.gov.pl/krakow.
- 2) We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego należy powoływać się na **znak sprawy**: WAD-2310-01/2014

3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na **Formularzu oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 3) Oferta musi:
 - a) posiadać datę sporządzenia,
 - b) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczenia w jego imieniu,
- 4) Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

4. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy składać w formie papierowej w Urzędzie Statystycznym w Krakowie, ul. K. Wyki 3, 31-223 Kraków, pokój 021, parter, Wydział Administracyjny,
- 2) Koperta powinna być zamknięta, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub innym oznakowaniem Wykonawcy zawierającym, co najmniej jego nazwę i adres. Powinna być również zatytułowana: „OFERTA – ZNAK SPRAWY: WAD-2310-01/2014
- 3) Termin składania ofert upływa w dniu **10.03.2014 r. godzina 10:00**.
- 4) Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu **10.03.2014 r. godzina 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 5) O wynikach Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej Urzędu Statystycznego w Krakowie www.stat.gov.pl/krakow.
- 6) Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez otwierania.

5. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza

- 1) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zakresu prac objętych zapytaniem ofertowym za najniższą cenę.
- 2) **Cena oferty – 100%**
- 3) W przypadku, gdy dwie oferty będą miały taką samą cenę i nie będzie można w związku z tym wybrać oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia



w określonym terminie dodatkowych ofert. Wykonawcy nie mogą w nich zastosować cen wyższych niż pierwotnie złożonych.

6. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach przewidzianych do zawarcia umowy, oraz pozostałe dane do wypełnienia i podpisania umowy. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Rzut parteru

Sporządził:

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR

(podpis i pieczęć Dyrektora US)