

Umowa (Wzór - nie załączać do Oferty)

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Urzędem Statystycznym Krakowie, z siedzibą przy ul. Kazimierza Wyki 3, 31-223 Kraków posiadającym NIP: 675-000-47-26 oraz numer REGON nr 000331613, reprezentowanym przez:
Agnieszkę Chochorowską –Dyrektora Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul., kod, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: posiadającą NIP nr....., REGON nr....., wpisaną do, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,
w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) zwanej dalej „PZP”.
została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Uwarunkowania Umowy

Umowa realizowana jest na rzecz Urzędu Statystycznego w Krakowie w ramach Umowy o dotację nr 09111.2016.001-2016.714 z dnia 20.12.2016 roku podpisanej pomiędzy Unią Europejską i Głównym Urzędem Statystycznym.

§ 2. Struktura Umowy

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy,
- Załącznik nr 3 – Zlecenie szczegółowe – wzór
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru zlecenia szczegółowego – wzór
- Załącznik nr 5 – Kopia polisy OC Wykonawcy,
- Załącznik nr 6 – Wykaz pracowników, o których mowa w § 14 Umowy wykonujących czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy (wzór),
- Załącznik nr 7 – Kopia oferty wykonawcy,
- Załącznik nr 8 – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy,
- Załącznik nr 9 – Protokół kontroli.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa w zakresie wyżywienia podczas uroczystej kolacji dla uczestników Europejskiej konferencji na temat jakości w statystyce publicznej (Q2018) w ramach Umowy o dotację nr 09111.2016.001-2016.714, na podstawie Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy składa się z:
Kompleksowej obsługi w zakresie wyżywienia podczas uroczystej kolacji dla uczestników Europejskiej konferencji na temat jakości w statystyce publicznej (Q2018), która polega na:
Zapewnieniu miejsca wraz z obsługą, oprawą muzyczną oraz wyżywieniem na uroczystej kolacji dla maksymalnie 600 osób w dniu 28 czerwca 2018 r..

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy dla każdego Zadania określony został w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zmówienia.
4. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 2, będzie świadczony na podstawie odrębnych dla każdego Zadania zleceń szczegółowych przekazywanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem. W zleceniu szczegółowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, Zamawiający z minimum 10 dniowym wyprzedzeniem, określi godzinę lub godziny wykonania usługi, liczbę uczestników (w tym liczbę osób niepełnosprawnych), zakres usługi cateringowej z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego, z zastosowaniem przykładowego menu, charakteru, formy spotkania i rodzaju dekoracji stołów, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zmówienia.

§ 4. Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 i nie zrealizowania wszystkich zadań bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy – odliczenie kwot zaoszczędzonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji Umowy do wykorzystania rabatów będących w posiadaniu Zamawiającego i uwzględnienia ich w rozliczeniu zlecenia szczegółowego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot Umowy na kwotę (słownie:..... zł (polisa – seria, nr na okres), której kopia stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 6, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4.
8. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającym 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 8, może być złożone w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu dostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za podanie posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.
12. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniedbanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, uchybień i zaniedbań, jego własne.
14. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w menu uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w zleceniach szczegółowych. W przypadku nieuwzględnienia w menu uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych zgłoszonych przez Zamawiającego, w zleceniu szczegółowym Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 5.
15. Wykonawca zapewni porcjowanie posiłków w miejscu świadczenia usługi i podanie ich w porcjach na osobę (konsumpcja na siedząco z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych).
16. W celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga aby zapewniane przez Wykonawcę posiłki, były przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku. Nieprzestrzeganie powyższego warunku będzie skutkowało nałożeniem na wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 6.
17. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń szczegółowych Zamawiającego, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
18. Zlecenia szczegółowe, o których mowa w ust. 17, będą przekazywane Wykonawcy (faksem lub e-mailem) z wyprzedzeniem, w terminie minimum 10 dni przed planowanym terminem realizacji danego zadania, określonym w Harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy (Załącznik nr 2 do Umowy).

19. Potwierdzeniem wykonania zlecenia szczegółowego będzie podpisany z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 13 ust. 1 i 5, Protokół odbioru zlecenia szczegółowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowej korekty zlecenia szczegółowego lub bezkosztowej rezygnacji z jego realizacji, odliczając oszczędności poczynione przez Wykonawcę z wynagrodzenia za wykonane zadania.
21. Wykonanie każdego zadania, o którym mowa w § 3 ust. 2, zostanie potwierdzone Protokołem odbioru zlecenia szczegółowego (Załącznik nr 5 do Umowy), podpisanym z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 13 ust. 1 i 5, który określi również zakres wykonany i ewentualne oszczędności na wykonaniu częściowym.
22. Jeżeli wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub zakończeniem umowy lub jej etapu tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w umówionym czasie, Zamawiający może, zachowując pozostałe uprawnienia z tytułu nienależytego wykonania umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu do jej wykonania lub - według swojego wyboru - zlecić wykonanie opóźnionego lub nie zakończonego etapu umowy albo całości umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy. Wybór przez Zamawiającego wykonawcy zastępczego będzie dokonany w pierwszej kolejności według kryterium uzyskania gotowości do wykonania zastępczego, a w drugiej kolejności pod względem kosztów wykonania.
Odstąpienie od umowy na powyższej podstawie jest możliwe również wtedy, gdy upłynął już termin wykonania.

§ 5. Obsługa kelnerska

1. Zamawiający wymaga obsługi kelnerskiej, technicznej i managerskiej w liczbie zapewniającej sprawną obsługę danego zlecenia szczegółowego, jak i prowadzenia ciągłego nadzoru nad jego realizacją.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 t.j.).
3. Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant (np. zupy w proszku, sosy w proszku, itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi, itp.).
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji Umowy prawo kontroli atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania do transportu wykorzystywane w procesie przygotowywania i transportu posiłków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich szczegółów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczenia i usunięcia śmieci po bezpośrednim zakończeniu każdego realizowanego zlecenia we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Pracownicy wykonujący bezpośrednio obsługę kelnerską mają być ubrani w jednolite ubrania.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie realizacji usług w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 6. Wartość Umowy

1. Za wykonanie całego przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty w wysokości zł, (słownie:00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości, (słownie: 00/100 zł) wraz z należnym podatkiem VAT, w tym:
 - 1) za wykonanie **pozycji nr 1 z FO** wynagrodzenie do kwoty w wysokości zł, (słownie:00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
 - 2) za wykonanie **pozycji nr 2 z FO** wynagrodzenie do kwoty w wysokości zł, (słownie:00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
 - 3) za wykonanie **pozycji nr 3 z FO** wynagrodzenie do kwoty w wysokości zł, (słownie:00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
 - 4) za wykonanie **pozycji nr 4 z FO** wynagrodzenie do kwoty w wysokości zł, (słownie:00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
 - 5) za wykonanie **pozycji nr 5 z FO** wynagrodzenie do kwoty w wysokości zł, (słownie:00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
 - 6) za wykonanie **pozycji nr 6 z FO** wynagrodzenie do kwoty w wysokości zł, (słownie:00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
 - 7) za wykonanie **pozycji nr 7 z FO** wynagrodzenie do kwoty w wysokości zł, (słownie:00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości

Handwritten signature

2. Za wykonanie częściowe j.w. po odliczeniu oszczędności zgodnie z Protokołem odbioru zlecenia szczegółowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w sposób następujący:
 - 1) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), Zamawiający zapłaci po wykonaniu **pozycji nr 1 z FO**, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego.
 - 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), Zamawiający zapłaci po wykonaniu **pozycji nr 2 z FO**, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego,
 - 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3), Zamawiający zapłaci po wykonaniu **pozycji nr 3 z FO**, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego,
 - 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4), Zamawiający zapłaci po wykonaniu **pozycji nr 4 z FO**, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego,
 - 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5), Zamawiający zapłaci po wykonaniu **pozycji nr 5 z FO**, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego,
 - 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6), Zamawiający zapłaci po wykonaniu **pozycji nr 6 z FO**, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego
 - 7) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7), Zamawiający zapłaci po wykonaniu **pozycji nr 7 z FO**, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
5. Wynagrodzenie wynikające z realizacji każdej pozycji wykazanej w FO, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i załączonego do niej podpisanego z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego, w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT zawierającą w szczególności: numer Umowy, kwotę netto w złotych, wartość brutto oraz nazwę i liczbę usług wynikających z realizacji Zadania, należy dostarczyć na adres: Urząd Statystyczny w Krakowie, ul. K. Wyki 3, (31-223) Kraków.
Faktura VAT będzie zawierała stwierdzenie: „Umowa współfinansowana w ramach umowy o dotację nr 09111.2016.001-2016.714 z dnia 20.12.2016 roku.”
7. Za dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 4, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Strony zgodnie wykluczają możliwość cesji wynagrodzenia z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie albo wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę w wysokości 20% brutto kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% brutto kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, czasie i miejscu określonym w Harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi wynikającej ze zlecenia szczegółowego innemu podmiotowi, a kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a realnie poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę,
 - 4) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu do Zamawiającego kopii potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia,
 - 5) w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony fakt nie uwzględnienia w menu uwarunkowań zdrowotnych oraz aspektów kulturowych i religijnych, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego
 - 6) w wysokości 80,00 zł za każdy stwierdzony fakt nie uwzględnienia aspektów określonych w § 4 ust. 17,
 - 7) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 14 ust. 1, zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 8 do Umowy na podstawie umowy o pracę, w tym także w sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 5 - za każdy okres rozliczeniowy (1 miesiąc) w wysokości kwoty odpowiadającej dwukrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy);
powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wskazaną w Załączniku nr 6 do Umowy;
w przypadku, jeżeli zatrudnienie, o którym mowa w § 14 ust. 1, nastąpi w trakcie okresu rozliczeniowego kara zostanie naliczona, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zatrudnieniu jako iloraz dni, w których nie

dopełniono obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez liczbę wszystkich dni w danym okresie rozliczeniowym (w miesiącu),

- 8) za niewykonanie zlecenia szczegółowego, w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za wykonanie danego Zadania, którego zlecenie szczegółowe dotyczy;
- 9) za nienależyte wykonanie zlecenia szczegółowego w terminie, czasie, miejscu i zadeklarowanej jakości określonych w zleceniu szczegółowym, w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za wykonanie danego Zadania, której zlecenie szczegółowe dotyczy;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za realizację Zadania określonego w wystawionej fakturze lub zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 14.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4-11 podlegają sumowaniu.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będzie wynikiem działania Siły Wyższej.

§ 8. Termin realizacji Umowy

Przedmiot Umowy będzie realizowany od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 lipca 2018 roku.

§ 9. Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot umowy:
 - a) bez udziału podwykonawców;
 - b) przy udziale podwykonawców, w zakresie, podając dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim
 - c) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając do niego, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami, przedkładając dowody rozliczeń do Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

§ 10. Rękojmia za wady

1. W ramach rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady – rozumiane jako wady przedmiotu Umowy wykonanego w ramach odebranych przez Zamawiającego zleceń szczegółowych, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem specyfiki przedmiotu Umowy.
2. W przypadku, gdy w okresie rękojmi, stwierdzone zostaną wady produktu lub usługi wykonanych w ramach realizacji Umowy, wówczas Zamawiający może żądać ich natychmiastowego usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie może żądać obniżenia wynagrodzenia za ten produkt lub odstąpić od Umowy w tym zakresie oraz niewykonanej części Umowy. Żądanie Zamawiającego musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za wady określone w ust. 1 Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres 12 (dwunastu) miesięcy, którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu jej obowiązywania, pod warunkiem, że zgłosił Wykonawcy wadę w okresie obowiązywania rękojmi.

§ 11. Gwarancja jakości

1. Wykonawca obejmie Przedmiot Umowy gwarancją jakości w zakresie i na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Gwarancja jakości udzielona zostaje na okres 12 (dwunastu) miesięcy od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
5. Wykonawca gwarantuje jakość i estetykę potraw oraz ich odpowiednią gramaturę i podawaną ilość, a także dostosowanie sztućców i zastawy do rodzaju napojów i potraw.
6. Wykonawca gwarantuje terminową dostawę dań i napojów oraz dodatków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i wysokiej jakości, a następnie zebranie i wywóz odpadków technologicznych zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, BHP, p-poż w szczelnie zamkniętych specjalnych pojemnikach / workach.

§ 12. Klauzula społeczna i środowiskowa

1. Wykonawca uwzględni w menu uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe i religijne, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w §7 ust. 1 pkt 5.
2. W celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga aby zapewniane przez Wykonawcę posiłki, były przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w §7 ust. 1 pkt 7.

§ 13. Koordynatorzy Umowy

1. Osobą wskazaną do współpracy ze strony Wykonawcy oraz odpowiedzialną za realizację Umowy i przyjmowanie zleceń szczegółowych jest:
.....
2. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy:
 - 1) pocztą elektroniczną na adres
 - 2) faksem na numer
 - 3) osobiście
3. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za dokonywanie zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:
....., tel.:, e-mail:
4. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za przeprowadzanie czynności odbioru realizacji zleceń szczegółowych oraz odbioru realizacji Zadań, w tym podpisania Protokołu odbioru zlecenia szczegółowego oraz Protokołu odbioru Zadania są:
....., tel.:, e-mail:

-, tel.:, e-mail:
5. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie czynności kontroli, w tym podpisanie Protokołu kontroli, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Umowy są:
....., tel.:, e-mail:
....., tel.:, e-mail:
 6. Poświadczenia ilościowego, jakościowego oraz potwierdzającego zgodność z Umową wykonanego zlecenia szczegółowego, każdorazowo w Protokole odbioru zlecenia szczegółowego, dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa ust. 5.
 7. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, 4 - 6 wymaga uprzedniego poinformowania drugiej Strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, faksem lub pocztą elektroniczną z potwierdzeniem odbioru.

§ 14. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w Załączniku nr 8 do Umowy zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.
3. Do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym Wykonawca zobowiązuje się złożyć Wykaz zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 6 do Umowy pracowników wykonujących czynności, o których mowa w Załączniku nr 8 do Umowy oraz przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z wszystkimi pracownikami wymienionymi w tym Wykazie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922). W przypadku odmowy przez pracownika wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii umowy o pracę z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922).
4. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę Wykazu lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w Załączniku nr 8 do Umowy, zgodnie z ust. 1 w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt 7.
5. Opóźnienie przedłożenia przez Wykonawcę Wykazu lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, o których mowa w ust. 1 w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 3, dłuższe niż 14 dni, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Za niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt 7.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, w wysokości zł (słownie złotych:.....) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.

§ 16. Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji Umowy;
 - 2) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego;
 - 3) gdy zajdzie konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SIWZ, powierzenia

- podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w Ofercie Wykonawcy oraz zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile podwykonawstwo zostało przewidziane w ofercie;
- 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) w przypadku gdy nastąpi zmiana:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 t.j.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 6) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.

§ 17. Siła Wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej doloży wszelkich starań, aby w niezwłocznie nie dłużej aniżeli w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe do osiągnięcia. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 18. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki gdy:
 - 1) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 2) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali, z wyłączeniem sukcesji uniwersalnej;
 - 3) zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 8 ;
 - 4) Wykonawca nie zatrudnił na umowę o pracę wszystkich osób, o których mowa w § 14 przez okres dłuższy niż łącznie 4 miesiące, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) w przypadku protokolarnego stwierdzenia dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia szczegółowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. Termin odstąpienia zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i będzie wynosił nie mniej niż 7 dni i nie więcej niż 90 dni od uzyskania przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w przypadkach i na zasadach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu usług wykonanych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.

§ 19. Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Krakowie.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych, poza przypadkiem opisanym w umowie. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej i elektronicznej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
 - 2) Do Zamawiającego:
6. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Kompleksowa obsługa w zakresie wyżywieni podczas uroczystej kolacji dla uczestników Europejskiej konferencji na temat jakości w statystyce publicznej (Q2018).

Zapewnieniu miejsca wraz z obsługą, oprawą muzyczną oraz wyżywieniem na uroczystej kolacji dla maksymalnie 600 osób w dniu 28 czerwca 2018 r.

Przekazanie propozycji miejsca na uroczystą kolację	15 dni od podpisania umowy
Przekazanie propozycji menu na uroczystą kolację	Do 1 czerwca 2018 r.
Zapewnienie uroczystej kolacji dla maksymalnie 600 uczestników Konferencji	W dniu 28 czerwca 2018 r.
Przekazanie propozycji zespołu oraz repertuaru oprawy muzycznej	15 dni od podpisania umowy
Przekazanie propozycji oprawy muzycznej w formie płyt CD	15 dni od podpisania umowy
Przekazanie propozycji wydarzenia kulturalnego	15 dni od podpisania umowy

.....

Zamawiający

ZLECENIE SZCZEGÓŁOWE (wzór)

Nazwa usługi, której dotyczy zlecenie oraz źródło finansowania

.....

.....

Termin zlecenia usługi	
Miejsce realizacji usługi	
Termin wykonania usługi (data, godzina/ godziny)	
Liczba uczestników w tym niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności)	
Zakres usługi (przykładowe menu, charakter/forma spotkania, rodzaj dekoracji stołów.	

Informacje dodatkowe:

Osoba zlecająca:

Imię i nazwisko :

Dane kontaktowe:

.....

data/podpis



PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA SZCZEGÓŁOWEGO (WZÓR)

w zakresie „Kompleksowa obsługa w zakresie wyżywieni podczas uroczystej kolacji dla uczestników Europejskiej konferencji na temat jakości w statystyce publicznej (Q2018).

Protokół odbioru zlecenia szczegółowego z dnia (podać datę zlecenia usługi)
w zakresie umowy nr WAD-KRK.271.....

Nazwa zleconego zadania.....

Ze strony Zamawiającego:

- 1).....
- 2).....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

- 1).....
- 2).....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ustalenia dotyczące realizacji zlecenia szczegółowego zakres umowny/zakres wykonany/oszczędności do odliczenia*:

1. **Pozytywny***) - Zamawiający dokonuje odbioru zlecenia szczegółowego bez zastrzeżeń.
2. **Pozytywny***) - Zamawiający dokonuje odbioru zlecenia szczegółowego objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:

.....
.....

(opisać niezgodności z Umową i zleceniem szczegółowym)

3. **Negatywny***) – Zamawiający odmawia odbioru zlecenia szczegółowego, objętego niniejszym protokołem w związku z:

.....
.....

*) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
.....
(przedstawiciele Zamawiającego)
Wykonawcy

.....
.....
(przedstawiciele

Załącznik nr 5
do Umowy nr KRK-WAD.....

KOPIA POLISY OC WYKONAWCY



Wykaz pracowników, o których mowa w § 14 Umowy
nr KRK-WAD..... czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie
umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy (wzór)

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko/funkcja/ wykonywane czynności	Umowa o pracę			
			Nr	Data zawarcia	Wielkość etatu	Termin umowny
1.						
2.						
...						

.....
Miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 7
do Umowy nr KRK-WAD.....

KOPIA OFERTY WYKONAWCY



**Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy**

Organizator usług cateringowych:

1. przyjmowanie zleceń na organizację przyjęć i imprez różnego rodzaju;
2. przygotowywanie kalkulacji kosztów przyjęcia lub imprezy;
3. dobór menu w zależności od rodzaju przyjęcia i uzgodnienie go ze zleceniodawcą;
4. przygotowywanie posiłków i różnych akcesoriów na przyjęcie;
5. obsługa kelnerska zaproszonych gości podczas przyjęcia;
6. obsługa i organizacja konferencji, kongresów, zjazdów, szkoleń, spotkań, prezentacji, pokazów mody, uroczystych otwarć obiektów i firm;
7. zapewnianie sprzętu muzyczno-nagłośnieniowego, aparatury do tłumaczeń symultanicznych, sprzętu do głosowania, nowoczesnych urządzeń do prezentacji wizualnej: rzutniki multimedialne, rzutniki pisma, rzutniki slajdów, magnetowidy z monitorami TV itp.;
8. zapewnianie oświetlenia i aparatury nagłaśniającej;
9. wynajem mebli bankietowych oraz mebli i sprzętu ogrodowego na imprezy plenerowe, w tym baldachy, namioty bankietowe, podesty estradowe, mównice, zadaszenia;
10. promowanie oferowanych usług z wykorzystaniem różnorodnych form reklamy, promocji osobistej oraz techniki z zakresu public relations;
11. ustalanie zestawu oferowanych usług oraz konstruowanie ich cen jako podstawy instrumentu marketingowego;
12. prowadzenie dokumentacji cateringu w celu ustalenia wskaźników obrotów i opłacalności prowadzonej działalności;
13. prowadzenie korespondencji oraz obsługiwanie nowoczesnego sprzętu biurowego, w tym korzystanie z komputerowych programów użytkowych;
14. przestrzeganie zasad ochrony środowiska, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych.

Kelner:

1. przygotowywanie sali konsumpcyjnej do obsługi kelnerskiej, tj.: przygotowanie (polerowanie) sztućców, szkła, porcelany oraz naczyń do wydawania potraw i napojów, nakrywanie stołów do konsumpcji z uwzględnieniem pory dnia i składanego zamówienia oraz z wykorzystaniem elementów dekoracyjnych (np. kompozycje kwiatowe);
2. udzielanie konsumentowi informacji dotyczących jadłospisów, wartości odżywczych potraw i technologii ich przyrządzania;
3. serwowanie potraw i napojów;
4. sporządzanie lub wykańczanie potraw w obecności konsumenta (tranzerowanie mięsa, filetowanie ryb, grillowanie potraw, flambirowanie zakąsek i deserów, sporządzanie zakąsek gorących i zimnych oraz ich doprawianie, sporządzanie i serwowanie koktajli bezalkoholowych i alkoholowych);
5. posługiwanie się narzędziami i przyrządami typu: tace, wózki kelnerskie do serwowania potraw, przyrządy do otwierania puszek i butelek, sztućce do serwowania potraw;
6. obsługiwanie maszyn i urządzeń stosowanych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia;
7. zmiana nakryć i obrusów w obecności konsumenta;
8. sprzątanie ze stołów z zachowaniem odpowiedniej kolejności i warunków higienicznych;
9. utrzymywanie porządku na stanowisku pracy oraz przestrzeganie zasad bhp, ppoż. i sanitarno-higienicznych;
10. obsługiwanie uczestników przyjęć okolicznościowych z uwzględnieniem obowiązujących zasad nakrywania stołów, rozsadzania gości, pierwszeństwa obsługi;
11. opracowywanie karty potraw i napojów na przyjęcia okolicznościowe.

Kucharz:

1. obliczanie wartości odżywczej i energetycznej potraw;
2. pobieranie surowców i półproduktów do produkcji kulinarnych;
3. zabezpieczanie przed zepsuciem surowców, półproduktów i wyrobów gotowych;
4. ocena surowców, półproduktów i wyrobów gotowych i właściwe gospodarowanie nimi;
5. obróbka wstępna surowców (ręczna, mechaniczna, termiczna);
6. gastronomiczny rozbiór mięsa różnych zwierząt;
7. wykonywanie różnymi technikami i metodami - zgodnie z normami surowcowymi - różnych asortymentów potraw z warzyw, owoców i grzybów, mleka i przetworów, jaj, mięsa zwierząt rzeźnych i przetworów mięsnych, dziczyzny, drobiu, ryb oraz potraw z podrobów, potraw półmięsnych i jarskich, wyrobów garmażeryjnych;
8. posługiwanie się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowywaniu potraw i napojów oraz bieżąca konserwacja tych urządzeń;
9. wykańczanie, porcjowanie, dekorowanie i estetyczne wydawanie wyrobów kulinarnych;
10. sporządzanie potraw kuchni regionalnych, kuchni polskiej i innych narodów oraz podstawowych potraw dla różnych diet;
11. przygotowywanie potraw, napojów i deserów na przyjęcia okolicznościowe;
12. utrzymywanie na bieżąco czystości na stanowisku pracy (mycie, wyparzenie, suszenie i polerowanie naczyń oraz sprzętu kuchennego), a także porządkowanie pomieszczeń produkcyjnych po zakończeniu pracy;
13. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
14. stosowanie zasad działań marketingowych w działalności gastronomicznej.

PROTOKÓŁ KONTROLI

realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Protokół kontroli z dnia w zakresie realizacji umowy nr KRK-WAD.271..... za okres od dnia do dnia

Ze strony Zamawiającego:

- 1).....
- 2).....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

- 1).....
- 2).....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

I. Ustalenia dotyczące realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:

1. W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób, wskazanych w załączniku nr 6 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w załączniku nr 6 do Umowy:

- 1);
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 7 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)
- 2);
(Imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku nr 7 do Umowy oraz wykaz przedłożonych dokumentów)

II. Końcowy wynik kontroli:

1. W zakresie zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 6 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy:

- 1) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 6 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **zgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie.*
- 2) Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych w załączniku nr 6 do Umowy wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 8 do Umowy, w okresie objętym Protokołem, został zrealizowany **niezgodnie** z wymaganiami określonymi w Umowie. **Stwierdzone rozbieżności polegają na:***

.....
.....
.....
.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:

.....
.....
.....

***) - Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.**

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
.....
(przedstawiciele Zamawiającego)

.....
.....
(przedstawiciele Wykonawcy)